

# REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią, która służy realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły. Przygotowuje uczniów do samodzielnej nauki, korzystania z różnych źródeł informacji, rozbudza i rozwija ich potrzeby czytelnicze i kulturalne.

## REGULAMIN WYPOŻYCZALNI I CZYTELNI

1. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
2. Zbiory są udostępniane na miejscu lub wypożyczane do domu na okres 30 dni. W uzasadnionym przypadku bibliotekarz może skrócić lub wydłużyć termin wypożyczenia książki.
3. Za wypożyczoną książkę odpowiada czytelnik.
4. Wypożyczenie książki jest zapisywane na karcie czytelnika w jego obecności.
5. Jednorazowo uczeń może wypożyczyć 2 książki, w tym tylko jedną lekturę szkolną.
6. Zagubioną lub zniszczoną książkę należy odkupić lub wpłacić ekwiwalent pieniężny w wysokości rynkowej wartości książki.
7. Czytelnicy wywiązujący się terminowo z zobowiązań wobec biblioteki mogą wypożyczać książki na okres wakacji. Przysługuje im prawo wypożyczenia 4 książek, w tym 2 lektur szkolnych.
8. Czytelnicy, którzy nie zwrócili książki w przepisowym terminie mogą korzystać ze zbiorów biblioteki tylko w czytelni do momentu uregulowania zaległości.
9. Uczeń opuszczający szkołę obowiązany jest odebrać z biblioteki dokument poświadczający, iż zwrócił wszystkie wypożyczone materiały, które stanowią własność szkoły.
10. W bibliotece zachowujemy ciszę.
11. Każdy uczeń spędzający czas w bibliotece szkolnej wpisuje się do zeszytu odwiedzin.
12. Uczniowie czekający w bibliotece na zajęcia lub przychodzący ze świetlicy nie wychodzą z biblioteki w czasie lekcji, lecz czekają do przerwy i fakt wyjścia zgłaszają bibliotekarzowi.
13. Książki i czasopisma należy szanować; odkładamy je na miejsce lub oddajemy bibliotekarzowi.

14.Kącik rekreacyjny służy dzieciom do cichego czytania; wchodzimy tam bez obuwia, nie wnosimy plecaków ani przyborów do pisania.

15.W bibliotece obowiązuje zakaz spożywania jedzenia.

### REGULAMIN KORZYSTANIA Z ICIM

1. Z komputerów w bibliotece szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy Szkoły.
2. Komputery w bibliotece służą do samodzielnego wyszukiwania informacji w celach naukowych, dydaktycznych i edukacyjnych. Nie można ich wykorzystywać do prowadzenia prywatnej korespondencji, gier i zabaw innych niż dydaktyczne.
3. Praca przy komputerze możliwa jest po otrzymaniu zgody nauczyciela – bibliotekarza.
4. Przed rozpoczęciem pracy należy wpisać się do **Zeszytu korzystających z komputera**. Wpis ten stanowi jednocześnie zobowiązanie do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
5. Jednorazowo można korzystać z komputera do 30 minut. Istnieje możliwość przedłużenia sesji w uzasadnionym przypadku.
6. Przy stanowisku komputerowym mogą znajdować się najwyżej dwie osoby.
7. Uczniowie mają prawo do korzystania z komputerów w czasie wolnym od lekcji.
8. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejącym oprogramowaniu.
9. Nie wolno wykonywać żadnych połączeń technicznych bez zgody nauczyciela (np. włączać i rozłączać kable zasilające, wyłączać komputer).
- 10.Korzystający z komputerów mają obowiązek szanowania udostępnianego im sprzętu wraz z oprogramowaniem i ponoszą odpowiedzialność finansową za wszelkie uszkodzenia mechaniczne.
- 11.Zabrania się wkładania własnych płyt CD oraz urządzeń USB do stacji dysków bez zgody nauczyciela.
- 12.Wyszukane informacje mogą być zapisane na urządzeniach USB .
- 13.Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy zgłaszać natychmiast nauczycielowi – bibliotekarzowi.

14. Przy korzystaniu z komputerów obowiązuje cisza, zakaz spożywania posiłków, nie wolno zostawiać śmieci.
15. W przypadku nieprzestrzegania przez użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu nauczyciel - bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji użytkownika.
16. Zabronione jest korzystanie z komputera w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.

## **REGULAMIN WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW DOTOWANYCH PRZEZ MEN**

1. Podręczniki stanowią własność szkoły (organu prowadzącego szkołę podstawową) i przechowywane są w szkolnej bibliotece.
2. Podręczniki będą służyć trzem kolejnym rocznikom uczniów. Dzieci obowiązane są do szanowania otrzymanych książek, tak by następni użytkownicy otrzymali podręczniki w dobrym stanie (z kompletem kartek, bez pomazanych i poplamionych stron).
3. Podręczniki są czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem ucznia z podaniem klasy i roku szkolnego. (Do końca września wychowawcy klas sprawdzają podpisy)
4. Szkoła nieodpłatnie wypożycza podręczniki uczniom (wypożyczenia są zapisane na karcie wypożyczeń bibliotecznych).
5. Pierwszeństwo wypożyczenia podręczników mają ci uczniowie, którzy terminowo rozliczyli się z biblioteką w poprzednim roku szkolnym i ci, którzy byli uwzględnieni na liście uczniów szkoły w momencie składania zamówienia na podręczniki.
6. Rodzic ucznia podpisem potwierdza znajomość zasad korzystania z podręcznika i zgodę na ich przestrzeganie .
7. W przypadku, kiedy rodzic nie wyrazi zgody na warunki korzystania z podręczników szkolnych, zobowiązany jest wyposażyć dziecko w podręczniki we własnym zakresie.
8. Uczniowie korzystają z podręczników w szkole i w domu.

9. Uczniom wypożyczona jest tylko ta część podręcznika, z której aktualnie korzystają. Pozostałe części przechowywane są w szkolnej bibliotece.
10. Za wypożyczenia i zwroty podręczników do biblioteki odpowiedzialni są rodzice.
11. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia podręcznika bibliotekarz może odmówić przyjęcia zwrotu uszkodzonego egzemplarza.
12. Za zagubienie, zniszczenie lub uszkodzenie podręcznika odpowiadają rodzice ucznia.
13. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia podręcznika rodzic ucznia ma obowiązek jak najszybszego uregulowania należności zgodnie z obowiązującym zarządzeniem.
14. Wszelkie inne zaistniałe sytuacje, nieopisane w niniejszym regulaminie będą rozpatrywane przez szkołę indywidualnie.