SZKOŁA PODSTAWOWA NR 124
im. Stanisława Jachowicza
04-923 Warszawa, ul. Bartoszycka 45/47
tel. 22-277 10 21, tel. 22-277 10 25
Regon: 000801579 NIP: 952-18-27-155

Szkoła Podstawowa nr 124 im. Stanisława Jachowicza
04-923 Warszawa ul. Bartoszycka 45/47 tel. 22 277-10-21 tel. 22 277-10-25
https://sp124.eduwarszawa.pl e-mail: sp124@eduwarszawa.pl

KODEKS ETYKI NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 124 im. Stanisława Jachowicza w Warszawie

PREAMBUŁA

Mając na względzie podstawowe kryteria wykonywania zadań powierzonych nauczycielom i pracownikom Szkoły Podstawowej nr 124 im. Stanisława Jachowicza w Warszawie oraz dostrzegając konieczność pełnej ich realizacji w praktyce, ustanawia się Kodeks Etyki nauczycieli i pracowników Szkoły Podstawowej nr 124 im. Stanisława Jachowicza
w Warszawie.

Celem niniejszego Kodeksu jest sprecyzowanie wartości i standardów zachowania nauczycieli i pracowników, związanych z pełnieniem przez nich obowiązków. Kodeks Etyczny nauczycieli i pracowników Szkoły Podstawowej nr 124 im. Stanisława Jachowicza w Warszawie oparty został na fundamentalnych wartościach: uczciwości, sprawiedliwości, szacunku, prawdzie, godności i lojalności.

Zasady ogólne etyki zawodowej pracowników SP nr 124 w Warszawie

1. Przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa, w tym regulaminów obowiązujących w Szkole.
2. Wykonywanie powierzonych zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie.
3. Udzielanie informacji osobom fizycznym i prawnym oraz udostępnianie dokumentów, jeżeli prawo tego nie zabrania., zgodnie z powierzonymi obowiązkami służbowymi.
4. Dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej.
5. Zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z interesantami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami.
6. Zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim.
7. Stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
8. Sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego.
9. Poszanowanie godności drugiego człowieka.
10. Uczciwość, pracowitość i odpowiedzialność.
11. Koleżeńskość, komunikatywność i otwartość.
12. Godne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz.

2. Ilekroć w Kodeksie jest mowa o:

a) szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 124 im. Stanisława Jachowicza w Warszawie

b) nauczycielu – należy rozumieć nauczycieli szkoły, w tym zespół kierowniczy Szkoły

c) pracowniku – należy rozumieć pracowników administracji i obsługi szkoły,

d) Kodeksie – należy przez to rozumieć Kodeks Etyki Nauczycieli i Pracowników Niepedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 124 im. Stanisława Jachowicza w Warszawie

KODEKS ETYKI NAUCZYCIELSKIEJ

§ 1

W zawodzie nauczyciela obowiązują następujące normy etyczne:

1) obowiązki moralne wobec uczniów/wychowanków;

2) obowiązki moralne wobec własnej grupy zawodowej;
3) obowiązki moralne wobec środowiska lokalnego i całego społeczeństwa.

W swojej pracy z uczniami/wychowankami nauczyciel kieruje się następującymi powinnościami:

1) najważniejszą wartością dla nauczyciela i jego społecznej misji powinien być człowiek;
2) celem pracy nauczyciela winno być ukształtowanie człowieka do współżycia z innymi ludźmi poprzez rozwój intelektualny i wpływ wychowawczy;
3) nauczyciel powinien pojmować pracę i jej sens w taki sposób, jak pojmuje sens własnej godności osobistej;
4) kierowanie się odpowiedzialnością i sprawiedliwością winno być podstawą istnienia i współżycia nauczyciela z uczniami i wychowankami.

Zasady etyki zawodowej są wezwaniem do wszystkich nauczycieli, aby w życiu i pracy zawodowej kierowali się zasadami moralnymi, prawdą i dobrem. Od wysiłku wychowawczego nauczycieli zależy właściwe rozumienie wartości moralnych i docenianie ich wielkiej wagi w życiu każdego człowieka.

Zasadniczym celem wprowadzenia niniejszych zasad jest uświadomienie nauczycielom wagi moralnego wymiaru ich pracy. W świetle refleksji deontologii nauczycielskiej podstawowymi wyznacznikami postaw moralnych i powinności etycznych nauczyciela są jego **godność, prawość i odpowiedzialność**.

§2

Zasady ogólne etyki zawodowej obowiązujące pracowników SP nr 124 im. Stanisława Jachowicza w Warszawie

1. Przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa, w tym regulaminów obowiązujących w Szkole.
2. Wykonywanie powierzonych zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie.
3. Udzielanie informacji osobom fizycznym i prawnym oraz udostępnianie dokumentów, jeżeli prawo tego nie zabrania., zgodnie z powierzonymi obowiązkami służbowymi.
4. Dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej.
5. Zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z interesantami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami.
6. Zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim.

7. Stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
8. Sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego.
9. Poszanowanie godności drugiego człowieka.
10. Uczciwość, pracowitość i odpowiedzialność.
11. Koleżeńskość, komunikatywność i otwartość.
12. Godne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz.

I. Zasady szczegółowe etyki zawodowej obowiązujące pracowników pedagogicznych SP nr 124 im. Stanisława Jachowicza w Warszawie

1. Nauczyciel powinien stanowić wzór osobowości prawej i szlachetnej, wrażliwej i odpowiedzialnej, o postawie otwartej na drugiego człowieka. Podstawowym zadaniem nauczyciela jest troska o dobro ucznia.
2. Nauczyciel uczciwie i rzetelnie przekazuje wiedzę, zgodną z prawdą.
3. Nauczyciel szanuje godność ucznia w procesie kształcenia i wychowania.
4. Nauczyciel uczy kultury współżycia ze światem przyrody.
5. Nauczyciel, kierując się dobrem ucznia, wybiera odpowiednie metody, formy oraz środki nauczania i wychowania, stosuje obiektywne kryteria oceny, z uwzględnieniem zasady indywidualizacji.
6. Nauczyciel respektuje prawa ucznia jako osoby ludzkiej wyrażone w Konwencji Praw Dziecka i innych aktach obowiązujących w Rzeczpospolitej Polskiej i dokłada starań, aby były one znane oraz właściwie chronione i realizowane w jego miejscu pracy. Nauczyciel respektuje i chroni prawa ucznia i jego rodziców lub opiekunów do kierowania się własnym systemem wartości, dokonywania własnych wyborów, oraz prawo do intymności.
7. W pracy z uczniem małoletnim nauczyciel kieruje się przede wszystkim zasadą jego dobra. Współpracując z instytucjami lub osobami dorosłymi decydującymi o małoletnim uczniu, nauczyciel nie powinien podejmować działań wbrew tej zasadzie. W przypadku naruszania przez instytucję lub osoby dorosłe praw lub dóbr małoletniego, nauczyciel powinien odstąpić od współpracy z tymi instytucjami i osobami, i bronić praw oraz dóbr małoletniego.

8. Nauczyciel dokłada starań, aby jak najlepiej poznać problemy, możliwości i inne uwarunkowania dziecka, aby najtrafniej jak to możliwe dostosować cele i metody swoich działań do jego indywidualnych potrzeb i możliwości. Nauczyciel nie może dopuszczać do dyskryminowania dziecka w jego dostępie do dóbr edukacyjnych z powodu jego indywidualnych uwarunkowań.
9. Nauczyciel powinien zrozumiale przekazywać uczniom i ich rodzicom/opiekunom prawnym informacje o tym, jak rozpoznaje jego sytuację i problemy, oraz informować o celach swoich działań wychowawczych i dydaktycznych, stosowanych metodach, wynikach i efektach pracy dziecka oraz sposobach ich udostępniania.
10. Nauczyciel w trosce o godność zawodu nauczyciela jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby rozpoznawać i eliminować wszelkie sytuacje, które mogą być przez dziecko lub inne osoby interpretowane jako korupcyjne.
11. Nauczyciel może zostać pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej, jeśli dopuści się naruszenia określonych w ustawie obowiązków lub godności, a ponadto będzie to naruszenie zawinione.
12. Jednym z podstawowych obowiązków nauczyciela, jest obowiązek rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Dotyczy to także zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
13. Nauczyciel powinien stale doskonalić własne kwalifikacje i kompetencje zawodowe dostosowując swoją wiedzę i umiejętności pedagogiczne do najlepszych standardów nauki, dydaktyki i pedagogiki.
14. Nauczyciela obowiązuje tajemnica zawodowa. Ujawnienie wiadomości, objętych tajemnicą zawodową, jest dopuszczalne jedynie wówczas, gdy zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do poważnego zagrożenia czyjegoś bezpieczeństwa lub innych dóbr osobistych, lub zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do naruszenia prawa.
15. Nauczyciela obowiązuje przestrzeganie tajemnicy zawodowej, obejmującej informacje o osobistych sprawach ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.

Ujawnienie danych objętych tajemnicą zawodową jest dopuszczalne jedynie wówczas, gdy:

1. zachowanie tajemnicy może prowadzić do poważnego zagrożenia czyjegoś zdrowia i bezpieczeństwa lub innych dóbr osobistych;
2. zachowanie tajemnicy może prowadzić do naruszenia prawa;
3. ujawnienie poufnych informacji innemu nauczycielowi lub zespołowi nauczycielskiemu jest niezbędne dla zapewnienia odpowiedniej skuteczności oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych.

16. Nauczyciel wraz z nadzorem pedagogicznym i innymi pracownikami oświaty powinien tworzyć zespół ludzi wspomagających się w realizacji wspólnego celu, jakim jest nauczanie i wychowanie. Stworzenie grup nacisku dla obrony własnych korzyści jest niemoralne.
17. Nauczycieli powinny łączyć więzy koleżeństwa współpracy pedagogicznej solidarności i szlachetnego współzawodnictwa.
18. Nauczyciel doświadczony winien otoczyć opieką nauczycieli rozpoczynających pracę służąc im radą i pomocą. Nauczyciel nie powinien podważać autorytetu innych nauczycieli i pracowników oświaty.
19. Nauczyciel, mając prawo do wynagrodzenia, nie uzależnia od niego jakości swej pracy.
20. Nauczyciel kieruje się takimi samymi zasadami etycznymi zarówno w życiu prywatnym, jak i zawodowym.
21. Negatywna informacja o pracy nauczyciela nie może mieć cech zniesławienia.
22. Obowiązkiem nauczyciela jest umacnianie poczucia odpowiedzialności i dumy z przynależności do polskiego narodu oraz wychowywanie w duchu patriotyzmu i solidarności międzyludzkiej.
23. Powinnością nauczyciela jest troska o dobre imię szkoły i stanu nauczycielskiego.
24. Nauczyciel powinien brać czynny udział w życiu społecznym, samorządowym oraz upowszechniać właściwe wzorce zachowania i wychowania, w szczególności kształtować patriotyzm, wrażliwość społeczną.

II. Zasady szczególne obowiązujące nauczyciela

1. Rolą nauczyciela jest przekazywanie w sposób jasny i czytelny uczniowi i jego rodzicom lub opiekunom wiedzy o tym, jak rozpoznaje jego sytuację i problemy oraz informowanie o celach swoich działań wychowawczo - dydaktycznych, stosowanych metodach, wynikach i ocenach, uzyskiwanych przez ucznia oraz sposobach ich udostępnienia poprzez:

a) bezstronne, obiektywne i należyte wywiązywanie się ze swoich obowiązków,

b) brak faworyzowania niektórych uczniów,

c) nieuciekanie się do protekcji, zbytniej poufałości, wykorzystywania związków rodzinnych i osobistych.

2. Nauczyciel powinien dążyć do uzyskania zrozumienia odbiorców dla przekazywanych przez siebie informacji i akceptację dla planowanych działań.
3. Nauczyciel naruszający zasady etyki zawodowej, winien podjąć natychmiastowe, które mają na celu usunięcie skutków jego postępowania i naprawienie powstałych szkód. Ma również obowiązek reagować na znane sobie fakty odstępstwa od zasad etyki zawodowej, ze strony innych nauczycieli.
4. Nauczyciel niezwłoczne informuje dyrektora szkoły lub jego zastępcę o przebywaniu na terenie szkoły nauczyciela będącego w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innego środka odurzającego oraz otacza opieką uczniów, mających zajęcia lekcyjne z tym nauczycielem.
5. Nauczyciel dba o utrzymanie możliwie najwyższego poziomu swej pracy, bez względu na jakiekolwiek indywidualne cechy uczniów i ich rodziców, czy też na jego osobisty do nich stosunek. Nauczyciel jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby cechy różnicujące odbiorców jego działań, takie jak rasa, narodowość, światopogląd, system wartości, pozycja społeczna, sytuacja materialna, poglądy polityczne, a także stosunek do szkoły i edukacji oraz charakter problemów wychowawczych w żaden sposób nie pociągały za sobą dyskryminacji tych osób w środowisku szkoły i w dostępie do dóbr edukacyjnych.

III. Komunikacja w Sytuacjach Kryzysowych

1. Wprowadza się bezwzględny wymóg stosowania komunikatu opartego na faktach w relacji z rodzicami i nauczycielami i innymi pracownikami . Stosowania subiektywnych ocen eskalujących napięcie jest niewskazane. Standardem staje się informacja zwrotna ukierunkowana na rozwiązanie, a nie na ocenę emocji.

Etyka współpracy i komunikacji zawodowej:

1. Zasada Responsywności: Pracownik pedagogiczny i niepedagogiczny zobowiązany jest do zachowania ciągłości przepływu informacji. Odpowiedź na korespondencję służbową (Librus, e-mail) powinna nastąpić bez zbędnej zwłoki, w terminie przyjętym w statucie szkoły.
2. Potwierdzanie odbioru: W przypadku komunikatów wymagających wdrożenia decyzji dyrektora lub zespołów, pracownik ma obowiązek potwierdzenia otrzymania wiadomości , jeśli zostanie mu to wskazane (np. poprzez funkcję "potwierdź odczyt" lub krótką informację zwrotną).
3. Kultura dialogu: Komunikacja elektroniczna i werbalna powinna cechować się merytorycznością, powściągliwością w ocenach emocjonalnych oraz szacunkiem do czasu adresata.

§ 3

1. Powinnością nauczyciela jest:

a) działanie zgodne z przepisami obowiązującego prawa

b) dokształcanie się i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,

c) utrzymywanie wysokiej kultury osobistej, tj. nieużywanie słów wulgarnych i okazywanie zachowań o zabarwieniu emocjonalnym.

d) dbałość o odpowiedni strój wynikający z obowiązku nauczania i wychowania.

2. Nauczyciel nie może wykorzystywać swojej pozycji dla osiągania korzyści osobistych. W trosce o godność zawodu, nauczyciel jest szczególnie odpowiedzialny za to aby rozpoznawać i eliminować wszelkie sytuacje, które mogą być, przez ucznia lub inne osoby, interpretowane jako korupcyjne.
3. **Nauczyciel zobowiązany jest do nierozpowszechniania informacji z zebrań rad pedagogicznych.**

4. Nauczyciel powinien być wyczulony na wszelkie patologie życia szkolnego i społecznego, bowiem bierna postawa wobec nagannych zachowań jest przyzwoleniem na brutalizację życia publicznego. W szczególności należy więc:
   a) przeciwstawiać się przemocy i agresji,
b) reagować w przypadku naruszania zakazu spożywania alkoholu i palenia papierosów w budynkach szkoły,
c) walczyć z wszelkimi aktami wandalizmu, czy kradzieży,
d) utrzymywać pożądane relacje ze współpracownikami, tj. brak ostrej wymiany zdań, kłótni, spięć, rzutujących na jakość pracy.

4. Nauczyciel wobec nauki:

1) bez względu na okoliczności, ma obowiązek głoszenia prawdy w nauce;
2) nauczyciel ma obowiązek przekazywania uczniom swojej wiedzy zgodnie z prawdą naukową i z własnym sumieniem;
3) nauczyciel, korzystając z cudzych dzieł, opracowań i badań powinien być w zgodzie z prawem autorskim i dobrymi obyczajami obowiązującymi w pracy naukowej;
4) nauczyciel zapoznający się z najnowszymi osiągnięciami w nauce powinien odnosić się do nich z krytycyzmem oraz odpowiedzialnością, wprowadzając do swojej pracy tylko te innowacje, które służą realizacji celu, jakim jest pozytywny rozwój moralny, duchowy, intelektualny i fizyczny ucznia;
5) nauczyciel powinien dzielić się zdobytym doświadczeniem i wiedzą z innymi nauczycielami;
6) nauczyciel winien uczestniczyć w różnych formach dokształcania i doskonalenia zawodowego;
7) wskazane jest, aby nauczyciel rozpowszechniał swoje osiągnięcia poprzez różne formy publikacji, przy zachowaniu swych praw autorskich. Publikacje nauczycieli
8)

Zasady etyki zawodowej dyrektora i innych pracowników pełniących funkcje kierownicze w szkole:

1. Poszanowanie godności pracowników.
2. Zrozumienie i dbałość o interesy pracowników.
3. Uczciwość, sprawiedliwość, równe traktowanie pracowników.

4. Motywowanie pracowników do lepszego wykonywania swoich obowiązków.
5. Pracowitość i odpowiedzialność.
6. Przestrzeganie przepisów prawa.
7. Kierowanie się zasadami etycznymi i moralnymi w podejmowaniu decyzji.
8. Promowanie postawy godnej naśladowania.
9. Komunikatywność i otwartość.
10. Bezinteresowność w podejmowaniu decyzji wobec pracowników.
11. Przestrzeganie tajemnicy służbowej.
12. Godne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz.

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH

§ 4

III. Zasady ogólne

1. Kodeks Etyki Pracowników szkoły, zwany dalej „Kodeksem Etyki", określa standardy postępowania, których przestrzeganie jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich walorów moralnych pracowników szkoły, w związku z wykonywaniem przez nich swoich obowiązków.
2. Wskazane w Kodeksie Etyki zasady i wartości etyczne są stosowane przez pracowników podczas wypełniania przez nich codziennych obowiązków.
3. Kodeks Etyki przeciwdziała korupcji, rozumianej jako nadużycie stanowiska publicznego, dla uzyskania prywatnych korzyści. Korupcja obejmuje płatne faworyzowanie, nepotyzm, nadużycie kompetencji, wynikających z pełnionej funkcji, w celu uzyskania korzyści, przekupstwo, kradzież majątku publicznego lub środków publicznych, przestępstwa księgowe oraz obrót środkami finansowymi, pochodzącymi z działań korupcyjnych.
4. Pracownik składa oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki jednocześnie z zawarciem pierwszej umowy o pracę. Oświadczenie dołącza się do akt pracowniczych.
5. Pracownik jest zobowiązany swoim postępowaniem, tworzyć dobry wizerunek pracownika szkoły poprzez:

a) utrzymywanie pożądanych relacji ze współpracownikami, tj. brak ostrej wymiany zdań, kłótni, spięć, rzutujących na jakość pracy,

b) pomoc w załagodzeniu konfliktu z tzw. trudnym petentem,

c) brak pomawiania, ośmieszania, obrzucania inwektywami,

e) niepodejmowanie nieprawdziwych i krzywdzących dyskusji, wyrażanie niesłusznych opinii.

f) Pracownik niepedegagogiczny powinien być wyczulony na wszelkie patologie życia szkolnego i społecznego, bowiem bierna postawa wobec nagannych zachowań jest przyzwoleniem na brutalizację życia publicznego. W szczególności należy więc:

a) przeciwstawiać się przemocy i agresji,

g) reagować w przypadku naruszania zakazu spożywania alkoholu i palenia papierosów w budynkach szkoły,

h) walczyć z wszelkimi aktami wandalizmu, czy kradzieży,

d) utrzymywać pożądanych relacji ze współpracownikami, tj. brak ostrej wymiany zdań, kłótni, spięć, rzutujących na jakość pracy

7. Pracownik dba o prestiż szkoły i jakość wykonywanej pracy.
8. Pracownik przedkłada dobro szkoły nad własne interesy.
9. Pracownik zachowuje wysoką kulturę, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z uczniami, rodzicami uczniów, przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami.
10. Pracownik szkoły wykonuje swoje obowiązki rzetelnie i bezstronnie, wykorzystując w sposób najlepszy swoją wiedzę i umiejętności. Wymagany jest:

a) stosowny strój i odpowiednie zachowanie w miejscu pracy,

b) brak używania języka potocznego, młodzieżowego slangu.

11. Pracownik dba o terminowe, zgodne pod względem formalnym i merytorycznym wykonywanie zadań, wynikających z zakresu jego obowiązków oraz dodatkowych dyspozycji i poleceń przełożonych.
12. Pracownik gospodaruje publicznymi środkami finansowymi racjonalnie, oszczędnie i efektywnie i jest gotowy do rozliczenia swoich działań w tym zakresie.
13. Pracownik nie uchyla się od odpowiedzialności za swoje postępowanie. Jest gotów do przyjęcia informacji zwrotnej w razie zaniedbania swoich obowiązków, uznania swoich błędów oraz ich niezwłocznego naprawienia.
14. Pracownik dba o podnoszenie swoich kwalifikacji i pogłębianie wiedzy zawodowej, potrzebnej do wykonywania zadań.
15. Pracownik dokłada wszelkich starań, aby jego postępowanie było jawne, zrozumiałe i nie budziło podejrzeń o związek między interesem publicznym i prywatnym.

16. Pracownik prowadzi powierzone sprawy w sposób obiektywny, bezstronny, bezinteresowny i uczciwy.

IV. Postanowienia końcowe

1. Każdy pracownik ma obowiązek przestrzegać zasad Kodeksu Etyki oraz reagować na jego naruszanie.
2. Nieprzestrzeganie lub naruszenie obowiązujących zasad i norm etycznych traktowane jest jako działalność na szkodę szkoły.
3. Za naruszenie postanowień Kodeksu etyki, nauczyciel/pracownik szkoły, ponosi odpowiedzialność karną lub porządkową, o ile przepisy prawa tak stanowią.
4. Osoby zajmujące stanowiska kierownicze w szkole mają obowiązek podejrzeniu naruszenia norm etycznych zawartych w Kodeksie

V. Podstawa prawna:

a) art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.)

b) art. 69 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 68 ust. 2 pkt 5 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2025.1483)

c) „Standardy kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych", określone w Komunikacie Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 15, poz. 84)

d) Karta Nauczyciela, rozdział X (odpowiedzialność dyscyplinarna)

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 124
im. Stanisława Jachowicza
04-923 Warszawa, ul. Bartoszycka 45/47
tel. 22-277 10 21, tel. 22-277 10 25
Regon: 000801579 NIP: 952-18-27-155

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 124
im. Stanisława Jachowicza
/-/ Przemysław Fryza

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 124
im. Stanisława Jachowicza
mgr Przemysław Fryza